

Zeit für den gesamten Teil Sprechen: etwa 16–17 Minuten

Sprechen Teil 1A, 1B und 1C – Teilnehmer/-in A und B

Teil 1A Über ein Thema sprechen (ca. 2 Minuten pro TN)

Ihnen werden zwei der folgenden Themen angeboten. Wählen Sie ein Thema aus und sprechen Sie ca. 2 Minuten darüber.

1. Beschreiben Sie **einen Arbeitgeber**, für den Sie gearbeitet haben oder arbeiten möchten (z. B. Branche, Produkte und Dienstleistungen, Abteilungen und ihre Aufgaben, Besonderheiten).
2. Beschreiben Sie, wie Sie sich ein **gutes Arbeitsumfeld** vorstellen (z. B. Jobsicherheit, Lohn/Gehalt, Karrierechancen, Kommunikation in der Firma, Beispiele aus Ihrer Berufserfahrung).
3. Beschreiben Sie die **Ereignisse und Erfahrungen**, die Ihre **Berufswahl** beeinflusst haben (z. B. Stationen, wichtige Personen, Motivation, Folgen).
4. Beschreiben Sie **eine Person** aus Ihrem Umfeld, die für Sie ein **berufliches Vorbild** ist (z. B. Beziehung zu dieser Person, Eigenschaften, Einfluss auf Sie).
5. Beschreiben Sie das **Vorgehen bei der Arbeitssuche** für ein Land Ihrer Wahl (z. B. Angebote finden, Erstkontakt, Bewerbungsunterlagen oder -gespräch).
6. Beschreiben Sie, worauf es bei einem **Bewerbungsgespräch** ankommt. Sprechen Sie über ein Land Ihrer Wahl (z. B. Berufsfeld, Vorbereitung, Kleidung, typische Fragen).
7. Beschreiben Sie **ein Produkt / eine Dienstleistung** Ihrer Wahl (z. B. Merkmale, Nutzen für Kunden, Vor- und Nachteile, Erfolg).
8. Sie möchten sich **selbstständig** machen. Beschreiben Sie Ihre **Geschäftsidee** (z. B. welches Produkt / welche Dienstleistung, Besonderheiten, Zielgruppe).

Teil 1B Prüferfragen (ca. 2 Minuten pro TN)

Im Anschluss an Ihre Ausführungen stellt Ihnen die Prüferin bzw. der Prüfer Fragen. Während Sie sprechen, macht sich Ihre Gesprächspartnerin bzw. Ihr Gesprächspartner Notizen.

Teil 1C Erläuterung eines Aspekts (durch die zweite Teilnehmerin / den zweiten Teilnehmer) (ca. 1/2 Minute pro TN)

Die/Der zweite Prüfende bittet Ihre Gesprächspartnerin bzw. Ihren Gesprächspartner, einen Aspekt aus Ihren Antworten zu erläutern. Zum Beispiel mit diesen Worten: „TN A/B hat über ... gesprochen. Das habe ich leider nicht ganz verstanden. Können Sie mir das noch einmal erläutern?“

Zeit für den gesamten Teil Sprechen: etwa 16–17 Minuten

Sprechen Teil 2 – Teilnehmer/-in A und B

Mit Kolleginnen und Kollegen sprechen (ca. 3 Minuten)

Das Essen in der Kantine ist schrecklich.
Wo könnte man mittags noch essen?

1

Hast du eigentlich schon Pläne für den Urlaub?

2

Zeit für den gesamten Teil Sprechen: etwa 16–17 Minuten

Sprechen Teil 3 – Teilnehmer/-in A und B

Lösungswege diskutieren (ca. 4 Minuten)

Situation

Sie arbeiten in einem Restaurant und bieten seit Kurzem zum Mittag viele verschiedene Speisen zu sehr günstigen Preisen an. Die Zahl der Gäste hat sich augenblicklich erhöht und die Gäste beschwerten sich immer öfter über lange Wartezeiten.

Aufgabe

Überlegen Sie zusammen mit Ihrer Gesprächspartnerin oder Ihrem Gesprächspartner, wie Sie in dieser Situation angemessen reagieren.

Diese Stichpunkte helfen Ihnen:

Mittagstisch:

Analyse: wann / an welchen Tagen lange Wartezeiten?

Gäste:

was anbieten bei Beschwerden?

Personal:

wie Belastung? was ändern?

in Zukunft:

wie Angebot mittags? Preise?

...?