

 Der Teil Sprechen dauert insgesamt ca. 16 Minuten.
In Sprechen Teil 1 dauert Teil 1A ca. 2 Minuten pro Teilnehmer/in (TN), Teil 1B ca. 2 Minuten pro TN und Teil 1C ca. ½ Minute pro TN.

Wichtig:

- Sie haben direkt vor der mündlichen Prüfung keine Vorbereitungszeit.
- Sie bekommen zwei Themen zur Auswahl: In Teil 1A sprechen Sie über ein Thema, in Teil 1B stellt Ihnen die Prüferin / der Prüfer Fragen dazu, in Teil 1C muss Ihre Partnerin / Ihr Partner einen Aspekt Ihrer Antworten von Teil 1B erläutern.
- Es wird bewertet, wie Sie die Aufgabe bewältigen. Dafür bekommen Sie für Teil 1A und Teil 1B jeweils maximal 5 Punkte und für Teil 1C maximal 2 Punkte.
- Achten Sie auch auf Ihre Aussprache, die Korrektheit, einen abwechslungsreichen Wortschatz sowie verschiedene grammatische Strukturen, denn dafür bekommen Sie auch Punkte (siehe S. 8).

So könnte das Aufgabenblatt aussehen:

Teilnehmer/in A

Teil 1A Über ein Thema sprechen (ca. 2 Minuten pro TN)

Wählen Sie ein Thema aus und sprechen Sie ca. zwei Minuten darüber. Zeigen Sie, was Sie können.

Beschreiben Sie die **Ereignisse und Erfahrungen**, die Ihre **Berufswahl** beeinflusst haben (z.B. Stationen, wichtige Personen, Motivation, Folgen).

oder

Beschreiben Sie **einen Arbeitgeber**, für den Sie gearbeitet haben oder arbeiten möchten (z.B. Branche, Produkte und Dienstleistungen, Abteilungen und ihre Aufgaben, Besonderheiten).

.....

Teilnehmer/in B

Teil 1A Über ein Thema sprechen (ca. 2 Minuten pro TN)

Wählen Sie ein Thema aus und sprechen Sie ca. zwei Minuten darüber. Zeigen Sie, was Sie können.

Beschreiben Sie, worauf es bei einem **Bewerbungsgespräch** ankommt. Sprechen Sie über ein Land Ihrer Wahl (z.B. Berufsfeld, Vorbereitung, Kleidung, typische Fragen).

oder

Sie möchten sich **selbstständig** machen. Beschreiben Sie Ihre **Geschäftsidee** (z.B. welches Produkt/welche Dienstleistung, Besonderheiten, Zielgruppe).

.....



Sprechen Teil 2 dauert ca. 3 Minuten für beide TN zusammen.

Wichtig:

- Sie bekommen ein Aufgabenblatt mit zwei Fragen und sollen zusammen ein Gespräch führen wie Kollegen in der Pause.
- Es wird bewertet, wie Sie die Aufgabe bewältigen. Dafür bekommen Sie maximal 8 Punkte.
- Achten Sie auch auf Ihre Aussprache, die Korrektheit, einen abwechslungsreichen Wortschatz und verschiedene grammatische Strukturen, denn dafür bekommen Sie auch Punkte (siehe S. 8).

So könnte das Aufgabenblatt aussehen:

Teilnehmerin A und B

Teil 2 Mit Kolleginnen und Kollegen sprechen (ca. 3 Minuten)

**Ich würde gerne eine Weiterbildung machen.
Welche hast du schon gemacht?**

1

**Ich möchte gerne mal die Kolleginnen und Kollegen zu mir nach Hause einladen.
Lädst du manchmal Kollegen zur dir ein?**

2

So geht's:

- 1 Sie bekommen das Aufgabenblatt, dann fordert die Prüferin / der Prüfer eine / einen von Ihnen auf, das Gespräch zu beginnen.
- 2 Um das Gespräch zu beginnen, können Sie die Frage ablesen, danach sollen Sie aber frei sprechen. Hören Sie zu, was Ihre Partnerin / Ihr Partner sagt, gehen Sie darauf ein, fragen Sie nach und führen Sie ein richtiges Gespräch. Sprechen Sie beide ungefähr gleich viel.

So könnte Sprechen Teil 2 ablaufen:



- 11 Hören Sie ein Beispiel.



Sprechen Teil 3 dauert ca. 4 Minuten für beide TN zusammen.

So könnte das Aufgabenblatt aussehen:

Teil 3 Lösungswege diskutieren (ca. 4 Minuten)

Situation

Sie arbeiten in einem Kindergarten. Eltern haben sich mehrmals über eine Kollegin beschwert, die nicht immer freundlich oder oft ungeduldig mit den Kindern ist.

Aufgabe

Überlegen Sie zusammen mit Ihrer Gesprächspartnerin oder Ihrem Gesprächspartner, wie Sie in dieser Situation angemessen reagieren.

Diese Stichpunkte helfen Ihnen:

Beschwerden: welche? wie oft?

Kollegin: wie ansprechen? was anbieten?

**Eltern:
wie ansprechen? was anbieten?**

**langfristig:
wie in Zukunft vorgehen? wie helfen?**

... ?

So geht's:

- 1 Lesen Sie die Situation, die Aufgabe und die Stichwörter kurz durch. Überlegen Sie auch, wo und in welchem Beruf Sie und Ihre Partnerin / Ihr Partner in dieser Situation arbeiten.
- 2 Einer von Ihnen beginnt das Gespräch. Fassen Sie als Einleitung ganz kurz das Problem zusammen.
- 3 Besprechen Sie dann gemeinsam, wie Sie das Problem lösen könnten, was zu tun ist, und wer welche Aufgabe übernimmt. Machen Sie Vorschläge, reagieren Sie auf das, was Ihre Partnerin / Ihr Partner sagt und vorschlägt. Zeigen Sie, dass Sie wissen, welche Möglichkeiten zur Problemlösung zur Verfügung stehen – man muss nicht gleich alles vom Vorgesetzten lösen lassen.
- 4 Achten Sie darauf, dass keiner die/den anderen dominiert: Sprechen Sie beide ungefähr gleich viel.

So könnte Sprechen Teil 3 ablaufen:



- 12 Hören Sie ein Beispiel.