

Beispiellösung: Lesen und Schreiben, Modelltest 1

Sehr geehrter Herr Stemmler,

vielen Dank für Ihre Nachricht. Ich verstehe gut, dass Sie im Moment unzufrieden sind, vor allem weil die Konferenzräume in den letzten Wochen nicht immer sauber waren und Besprechungen dadurch erschwert wurden.

Der Grund dafür waren mehrere kurzfristige Krankmeldungen in unserem Team. Leider konnten wir den Ausfall nicht sofort ausgleichen, was sich negativ auf die Qualität ausgewirkt hat. Dass Sie deshalb selbst nachreinigen mussten, tut uns leid und entspricht nicht unserem Anspruch.

Wir haben inzwischen reagiert: Ab dieser Woche unterstützen zusätzliche Mitarbeiter die Reinigung, und die Konferenzräume werden wieder täglich besonders gründlich vorbereitet. Zusätzlich haben wir die Abläufe überprüft, damit solche Probleme künftig schneller erkannt und behoben werden.

Vielen Dank für Ihre Geduld und Ihre langjährige Zusammenarbeit. Wir sind sicher, dass sich die Situation nun deutlich verbessern wird.

Mit freundlichen Grüßen

Vorname Nachname